

Stellenausschreibung

Unser Verein sucht **ab sofort** eine Personalsachbearbeiter*in. Der Stellenumfang beträgt **20 h**, befristet bis 31.12.2024 mit Option auf Verlängerung. Die Probezeit umfasst 6 Monate.

Der gemeinnützige Verein Frauen für Frauen e.V. Leipzig wurde im Jahr 1990 gegründet. Ihm liegt eine soziokratische Struktur zu Grunde. Die Ziele der feministischen Vereinsarbeit sind die Aufdeckung, Bekämpfung sowie Prävention von Gewalt im Geschlechterverhältnis und im sozialen Nahraum. Zu diesem Zweck betreibt der Verein verschiedene Projekte. Diese Projekte bieten Kinder-, Jugend- sowie Erwachsenenberatung an.

Genauer entnehmen Sie bitte der Webseite www.fff-leipzig.de

Aufgabenbereiche:

- Personalbetreuung (Begleiten des gesamten Prozesses vom Eintritt bis Austritt sowie Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen in allen personalrelevanten Themen) / Personalgespräche
- Konfliktmanagement
- Ansprechperson für Weiterbildung
- Ansprechpartner*in für Krankenkassen, externe Dienstleister
- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung für unseren externen Dienstleister, Unterstützung bei Sozialversicherungsprüfungen und Lohnsteuer-Außenprüfungen
- Administrative Abwicklung aller personalrelevanter Vorgänge (z.B. Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnisse)
- Verantwortung für das gesamte Bewerbungsmanagement von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Weiterbildung/Studium mit Schwerpunkt Personal
- Erfahrung im Bereich Konfliktmanagement und Gesprächsführung

- Fachwissen im Tarif- und Arbeitsrecht sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- eine feministische und eine diskriminierungskritische Grundhaltung

Wir wünschen uns eine Person:

- mit Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- mit Erfahrung im Bereich der Gesprächsführung/ des Konfliktmanagements
- die bereit ist, die Personalstelle aufzubauen
- die Lust hat, die soziokratische Arbeitsweise kennenzulernen
- die Selbstfürsorge und Selbstreflektion betreibt
- der es leicht fällt, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten

Wir bieten:

- ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsfeld
- ausführliche Einarbeitung in die Vereinsarbeit
- selbstständiges Arbeiten in einem engagierten, kompetenten und humorvollen Team
- Mitarbeit in einem soziokratisch organisierten, feministischen Verein mit engagierten Kolleg*innen
- Die Möglichkeit, sich auch außerhalb des eigenen Berufsfeldes weiter zu entwickeln
- Supervision und Weiterbildung
- Bezahlung in Anlehnung an TVÖD

Der Verein möchte möglichst vielfältige Erfahrungshintergründe abbilden, einbinden und repräsentieren und ermutigt deshalb insbesondere Menschen mit Rassismuserfahrungen, mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, BIPOCs, Sinti*zze und Rom*nja, sich zu bewerben. Gemäß §5 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz werden diese Personen bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 25.04.24 einschließlich Lebenslauf per Mail (Anhänge bitte in einer zusammengefassten PDF) an vorstand@frauenfuerfrauen-leipzig.de.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens entsprechend den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung ein.